

## **TERMENI DE REFERINȚĂ**

*pentru servicii de consultanță financiar-contabilă privind elaborarea setului de regulamente financiare necesare pentru activitatea Centrului Medico – Social MED HUB*

### **I. INFORMAȚII GENERALE**

A.O. „Inițiativa Pozitivă” în cadrul acordului de cooperare nr.2209131: NiN Ukrainian Refugee Support and Winterization Program in the Republic of Moldova, project duration: 01/11/2022 -31/12/2023 (14 months), semnat între Caritas Austria și A.O. „Inițiativa Pozitivă”, intenționează să aplice o parte din fonduri pentru contractarea serviciilor de consultanță financiar-contabilă (persoană juridică) privind elaborarea pachetului de documente necesară pentru activitatea unui Centru Medico – Social MEDHUB (în continuare Centrul Medico-Social).

### **Obiectivele proiectului**

De a contribui la răspunsul de urgență eficient pentru refugiații ucraineni din Republica Moldova, de a întări reziliența familiilor gazdă din Moldova și populației locale vulnerabile și pentru a sprijini coeziunea dintre grupuri.

### **II. OBIECTIVUL SERVICIILOR**

Elaborarea procedurilor financiare, elaborarea regulamentului intern financiar (Financial Manual) pentru activitatea Centrului Medico-Social și descrierea proceselor de conlucrarea/intecalare financiară dintre Centrul Medico-Social și A.O. „Inițiativa Pozitivă”.

### **III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR SPECIFICE**

#### **Consultantul va avea următoarele responsabilități:**

1. Elaborarea procedurilor financiare pentru activitatea Centrului Medico-social.
2. Pregătirea raportului care va cuprinde analiza relațiilor financiar - economice dintre Centrul Medico-Social și A.O. „Inițiativa Pozitivă” cu analiza impactului fiscal pentru perioada 2023;
3. Elaborarea regulamentului intern financiar (Financial Manual) care va cuprinde și politica contabilă a Centrului Medico-Social cu planuri de conturi manageriale;
4. Analiza sarcinilor tehnice pentru implementarea softului medical operațional MIS «MEDEIR» din punct de vedere contabil conform cerințelor Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

### **IV. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU APLICANȚI (criterii de evaluare):**

#### **Consultantul trebuie să dețină următoarele calificări:**

#### **Cerințele de calificare și baza de evaluare (criterii de evaluare):**

##### **(i) Experiență generală (30 puncte)**

- Echipă cu experiență profesională:

- a) minim 10 ani experiență profesională dovedită în domeniu contabil;
- b) minim 5 ani experiență profesională dovedită în domeniu managementului financiar.

##### **(ii) Corespunderea pentru sarcină (50 puncte)**

- Experiență privind elaborarea regulamentelor interne financiare pentru agenți economici;
- Experiență privind participarea în activitatea centrelor medicale;

**Adresa juridică / sediul:** Republica Moldova,  
MD 2043, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 (subsol)  
**Gmail:** secretariat.initiativapozitiva@gmail.com

**Cod fiscal:** 1011620006890  
**Tel.:** (+373 22) 00-99-74

**Pagină web:** [www.positivepeople.md](http://www.positivepeople.md)

- Experiență în prestarea serviciilor de consultanță pentru organizații neguvernamentale va constitui un avantaj.

**(iii) Experiență profesională, personalul cheie (prezentați Cvurile persoanelor care vor fi implicate în realizarea sarcinii) (20 puncte)**

- Personal calificat cu studii superioare în domeniul financiar;
- Personal calificat cu cunoștințe a limbilor româna, rusă și limba engleză;
- Abilități de analiză, elaborare de rapoarte, concluzii și recomandări.

**V. CRITERII DE EVALUARE**

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>PUNTAJ MAXIM POSIBIL</b>
Calificări generale	30 puncte
Experiență și calificări specifice	50 puncte
Experiență relevantă	20 puncte
<b>Total:</b>	<b>100 puncte</b>

Fiecare potențial candidat (persoană juridică) urmează să expedieze CV-ul actualizat indicând și experiența necesară în conformitate cu sarcinile alocate. Ulterior candidatul/ții selectat/ți (cu cel mai mare punctaj, mai mult de 90 puncte acumulate) va/vor fi invitat/ți să prezinte oferta de preț.

Oferta care va corespunde cerințelor solicitate și va fi cea mai mică ca preț va fi desemnată câștigătoare.

**VI. ACHITAREA SERVICIILOR**

Remunerarea va presupune o sumă fixă conform ofertei de preț.

**VII. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR/CONTRACTĂRII**

Consultantul (persoana juridică) selectat își va asuma îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în cadrul prezentului document „Termeni de Referință”. Consultanța va începe la data semnării contractului.

**VIII. CERINȚE DE RAPORTARE**

Consultantul va pregăti și va prezenta Coordonatorului proiectului raportul de activitate.